

# MANUAL PARA EL ALUMNO

---

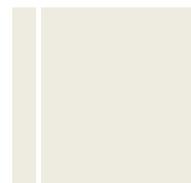
## ***SCHOLOGY***

Schoology, es una plataforma gratuita de aprendizaje, sencilla y fácil de usar, pero también es una red social de docentes y estudiantes que comparten opiniones, recursos, etc.

Con Schoology se pueden crear grupos de alumnos, herramientas de evaluación, foros de debate, tableros de anuncio, subir recursos propios e incluso incluir recursos alojados en plataformas externas como Google Drive, Khan Academy, Dropbox, Evernote.

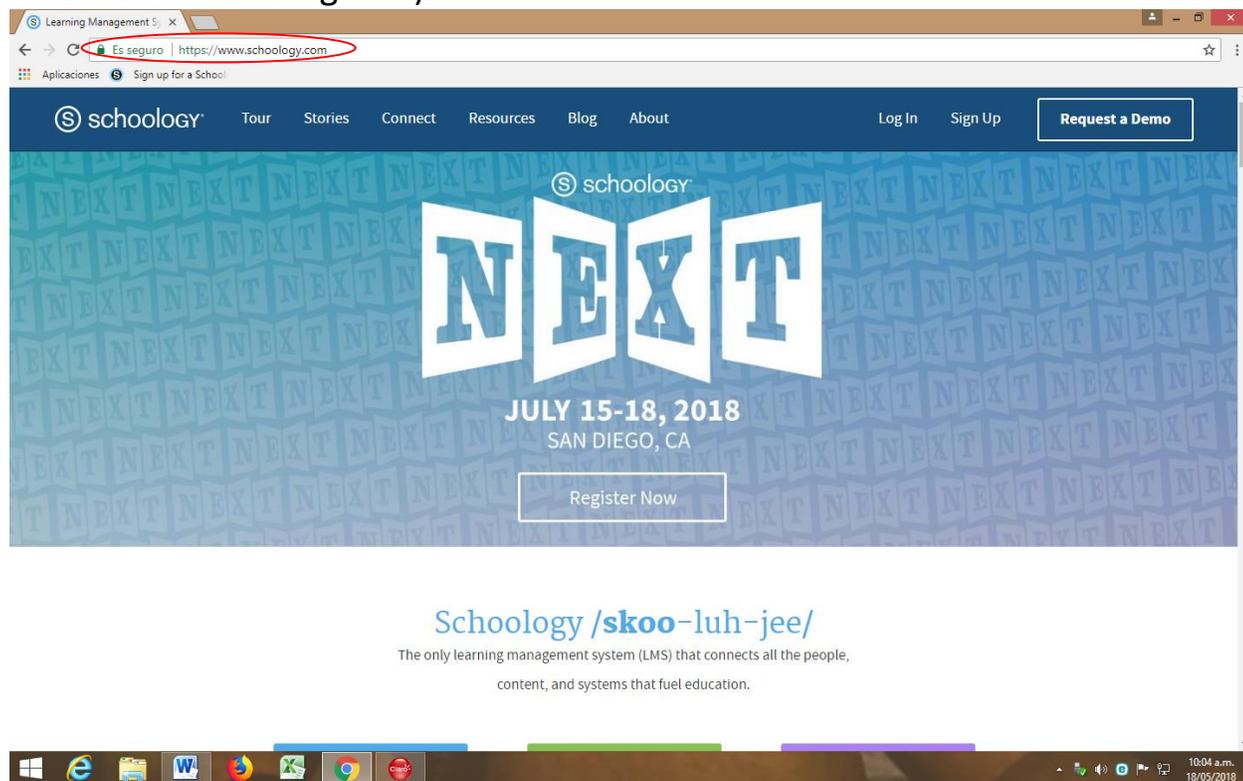


Actualizado el 06 de Junio, 2018.

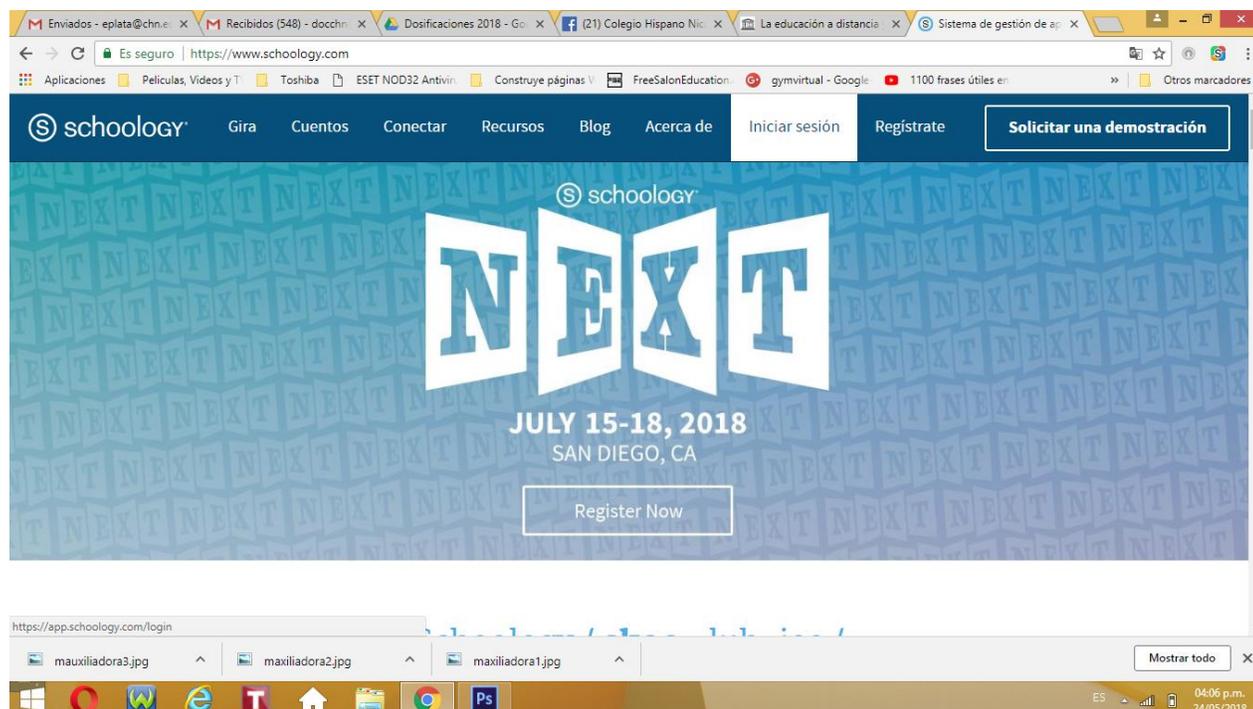


# Ingreso a Schoology

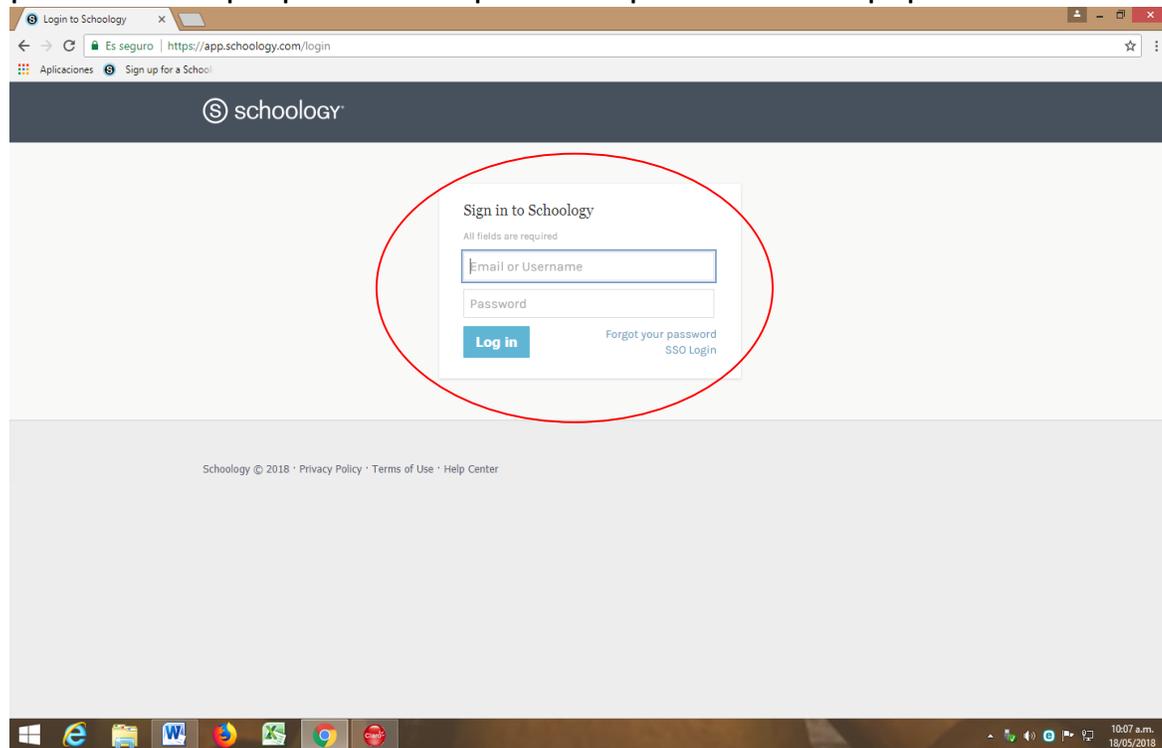
Para ingresar a esta plataforma escriba en el navegador que tenga instalado la siguiente dirección: [www.schoology.com](https://www.schoology.com) (puede ser google Chrome preferiblemente, mozilla u otro navegador)



Luego debe hacer clic en login:



Lo llevará a la siguiente página donde debe escribir su correo y contraseña, previamente proporcionada por los supervisores o equipo de informática.

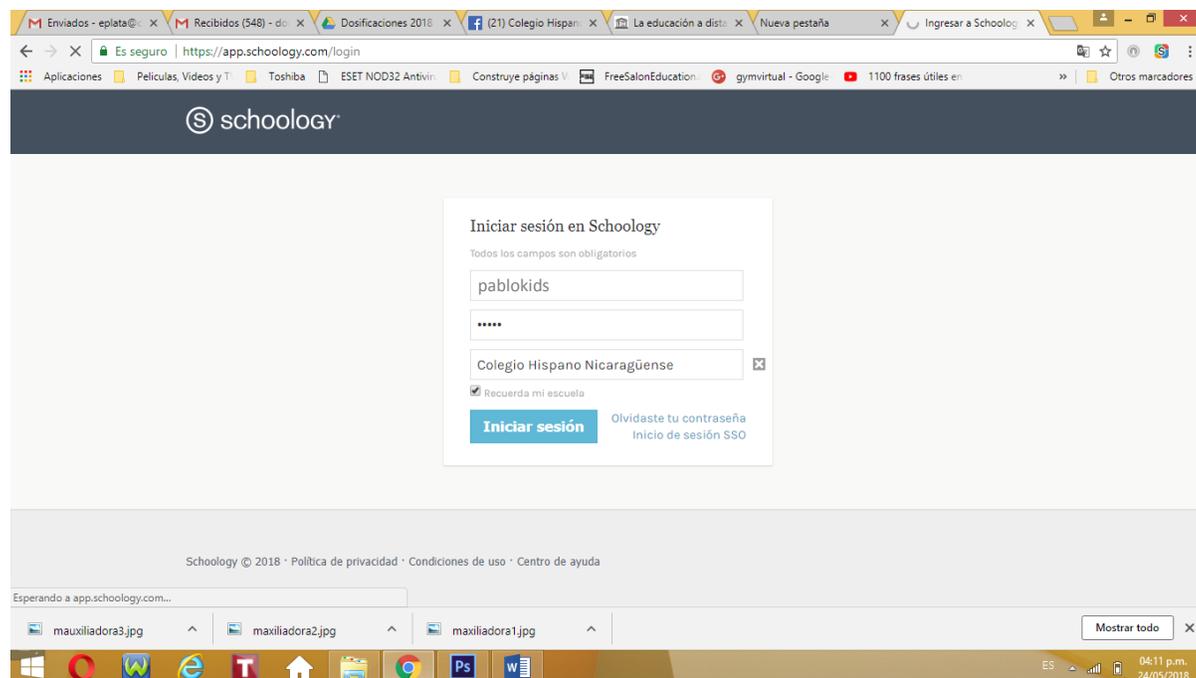


Por ejemplo:

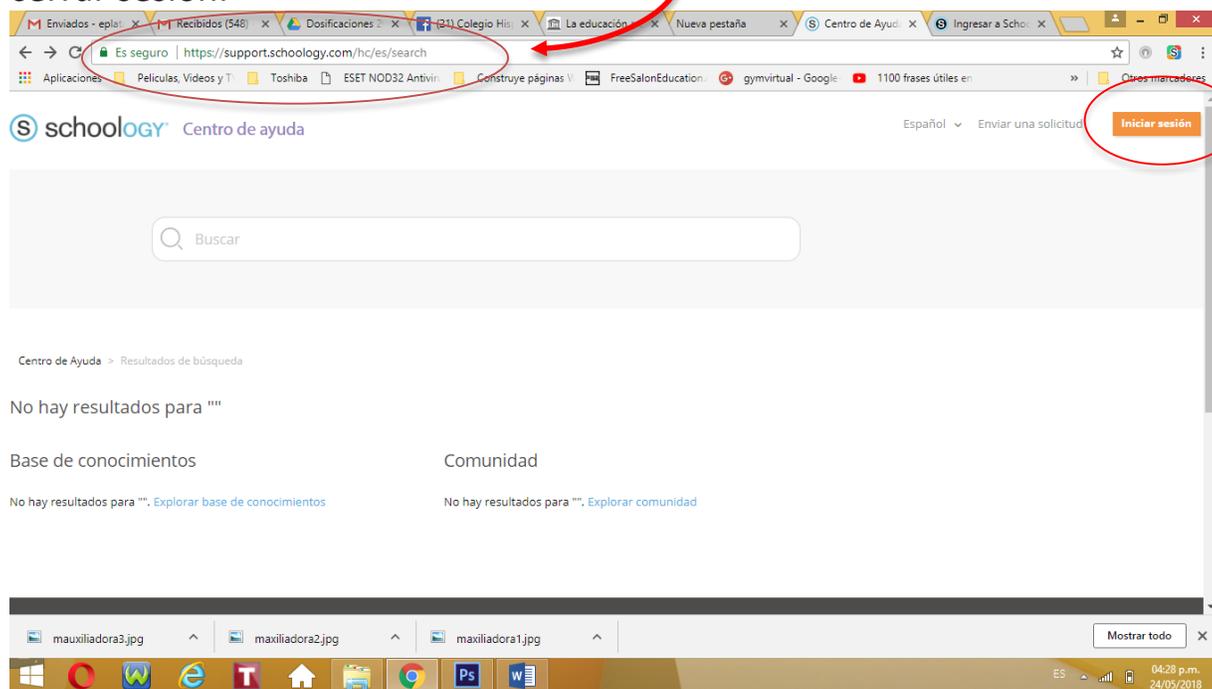
Usuario: **pablokids** (Ingrese primer nombre y primer apellido juntos y en minúscula)

Contraseña: **12345**

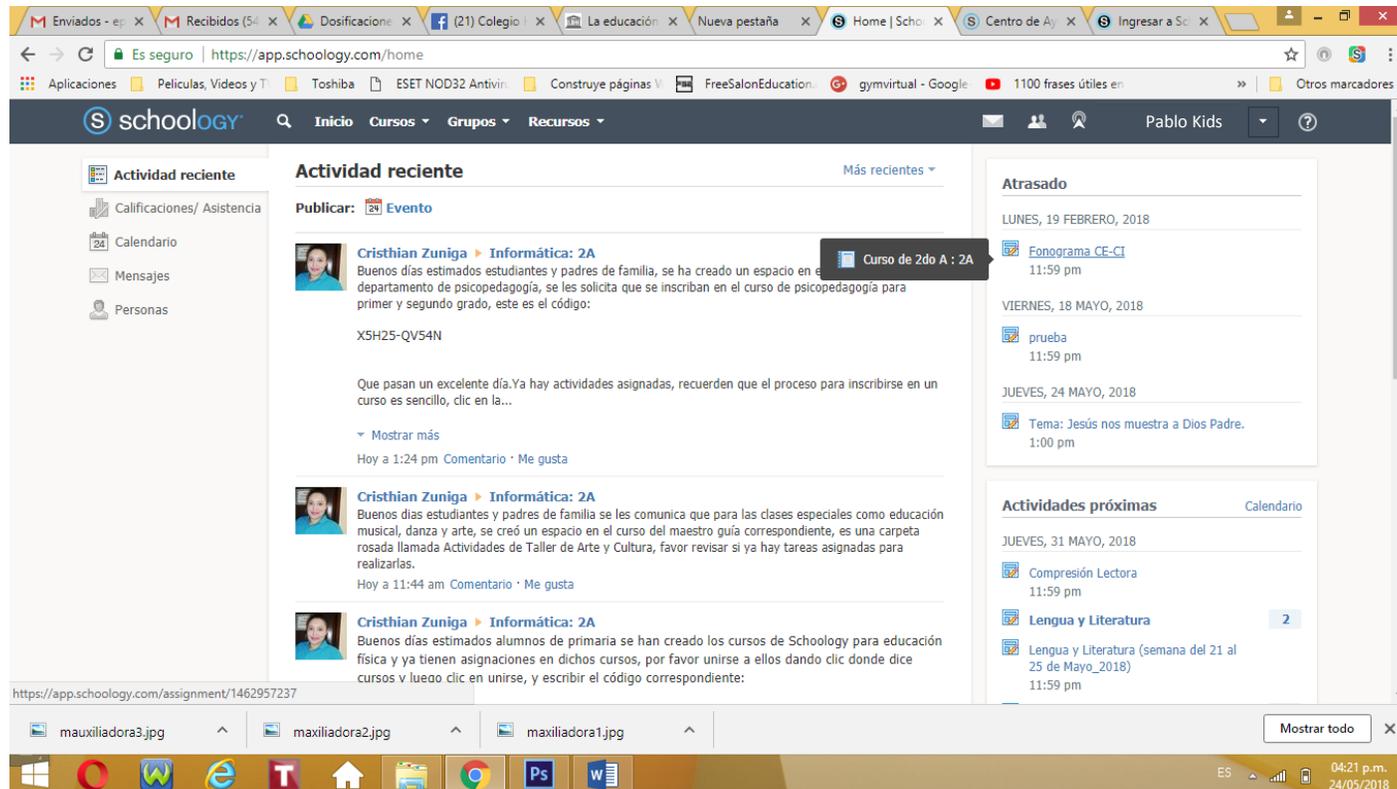
Colegio: **Colegio Hispano Nicaragüense** (Así debe escribir el nombre del colegio, dar check en **Recordar mi escuela**)



Si le aparece esto, escriba en la ruta de dirección: Schoology.com y le da enter o dando clic sobre este fondo naranja que dice Iniciar sesión le aparecerá la opción cerrar sesión.

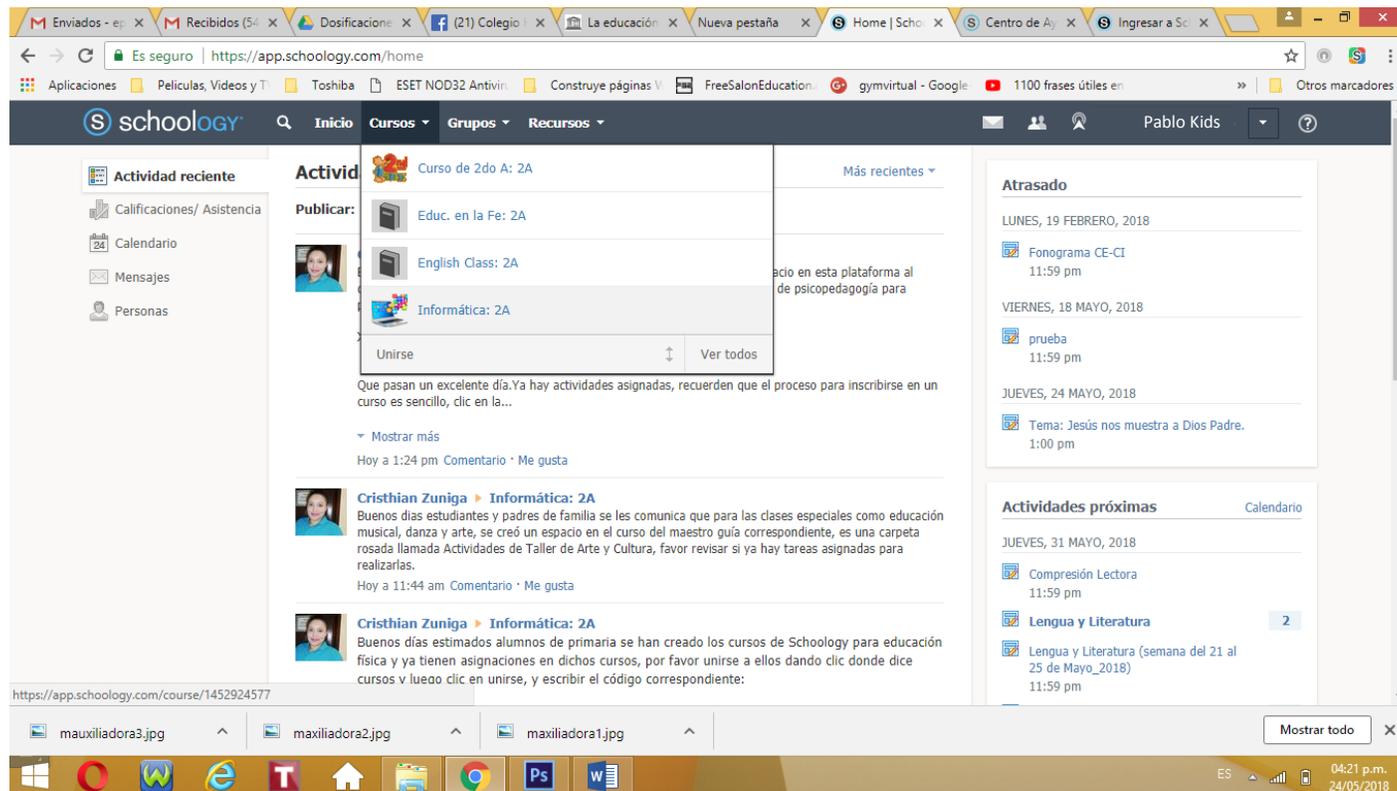


Una vez que haya accedido a su cuenta debe ver una imagen parecida a esta:

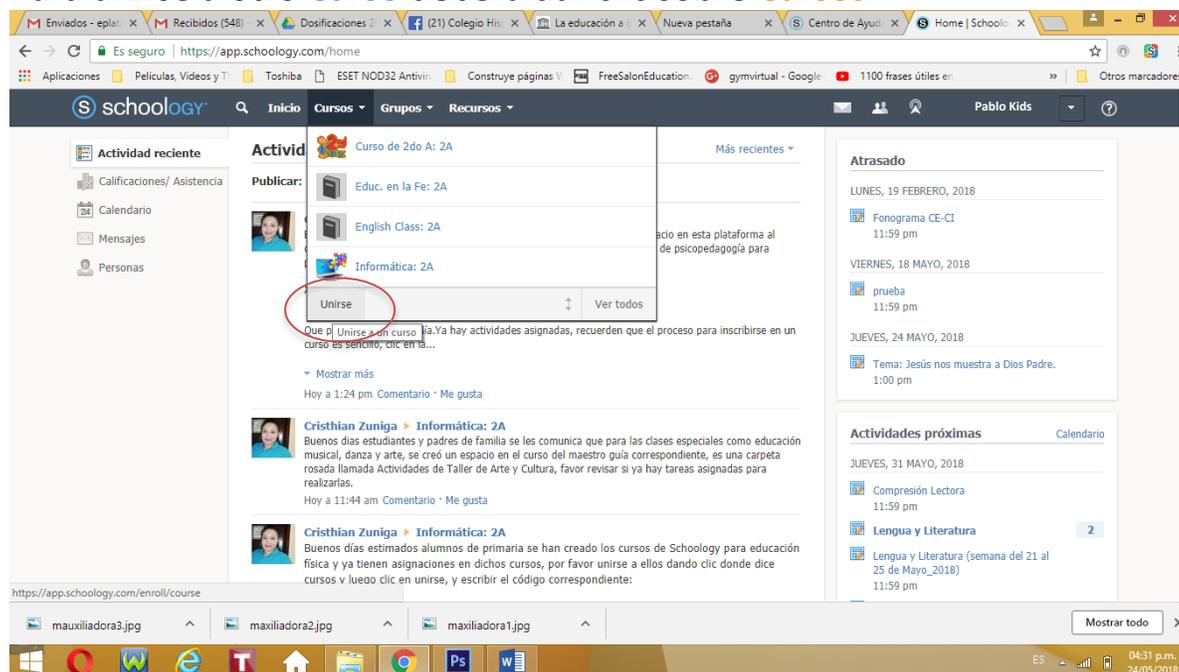


# Ver los Cursos en Schoology

Para ver cursos debemos ir a la parte superior donde dice **Cursos** y luego clic sobre él: Acá le mostrará los cursos que ha sido inscrito o matriculado.



Para unirse a otro **Curso** deberá dar clic sobre **Cursos**.



Ahí seleccione la opción **Unirse**, le aparecerá otra ventana como ésta e ingrese el código de la asignatura que le haga falta, código proporcionado por sus profesores o supervisores correspondientes y de clic en Unirse.

The screenshot shows the Schoology interface with a modal dialog box titled "Unirse a un Curso". The dialog box contains a text input field labeled "Código de Acceso:" with the value "sdf5tq" entered. Below the input field are two buttons: "Unirse" and "Cancelar". The background shows the Schoology home page with a sidebar on the left and a main content area with a post from Cristhian Zuniga. A taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

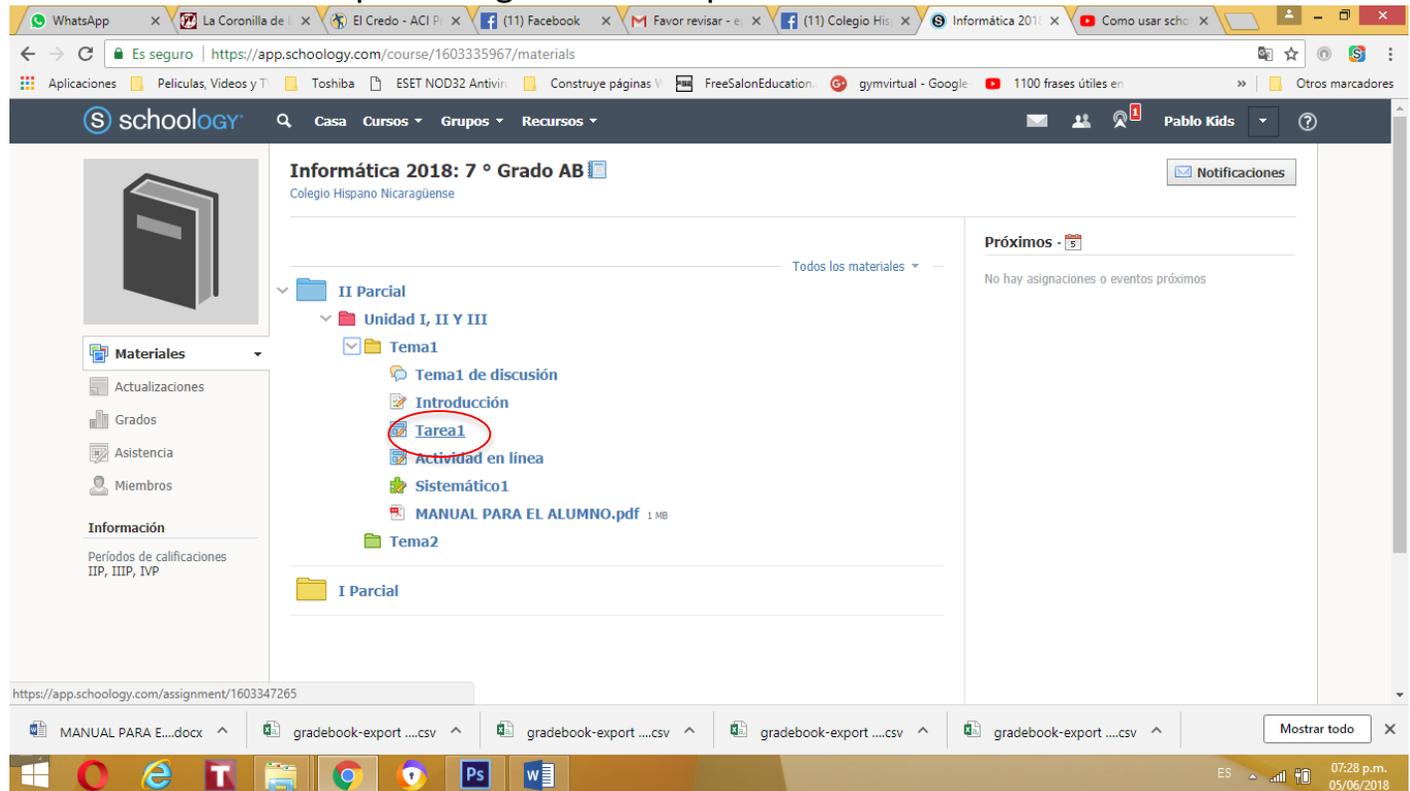
## Ver Notificaciones de TAREAS o ACTIVIDADES próximas en Schoology

Estas se encuentran en la parte derecha de la página de la plataforma.

The screenshot shows the Schoology interface with a red circle highlighting the "Atrasado" (Overdue) and "Actividades próximas" (Upcoming activities) sections on the right side of the page. The "Atrasado" section lists overdue tasks such as "Fonograma CE-CI" and "prueba". The "Actividades próximas" section lists upcoming tasks such as "Compresión Lectora" and "Lengua y Literatura". The background shows the Schoology home page with a sidebar on the left and a main content area with a post from Cristhian Zuniga. A taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

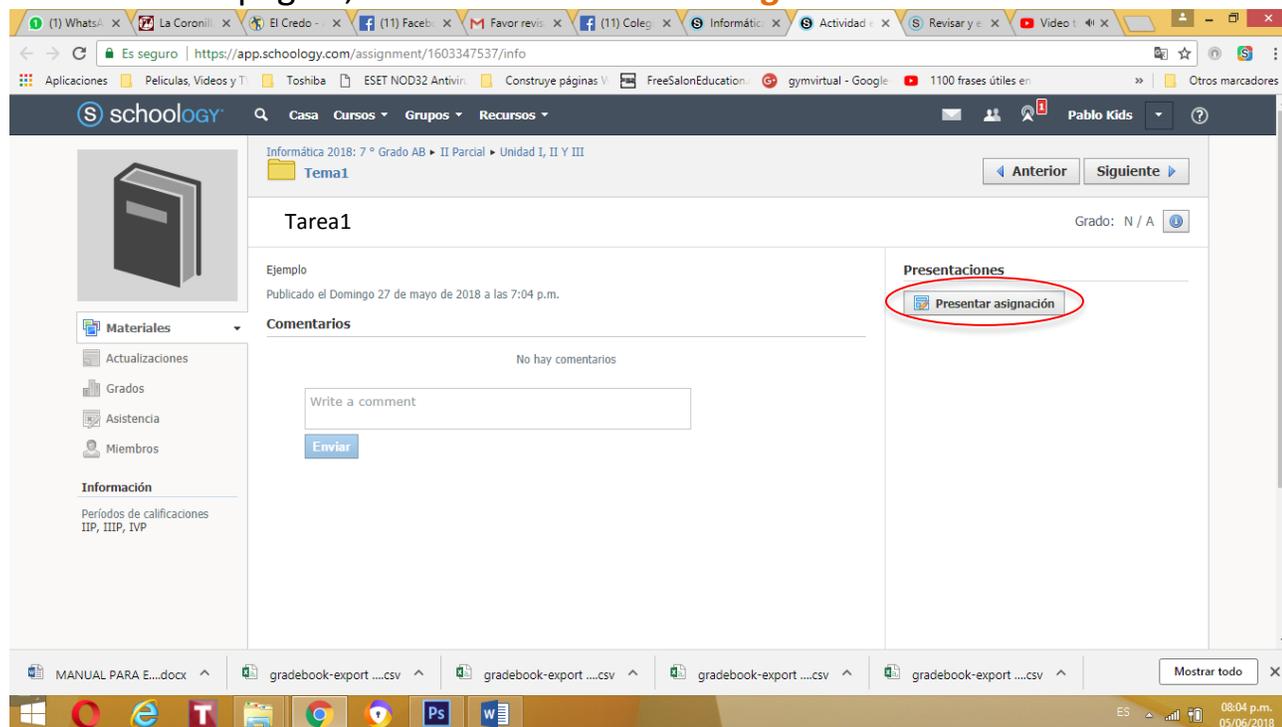
# Cómo enviar TAREAS o cualquier tipo de archivo en Schoology

Seleccione la TAREA que le asignaron en la plataforma.



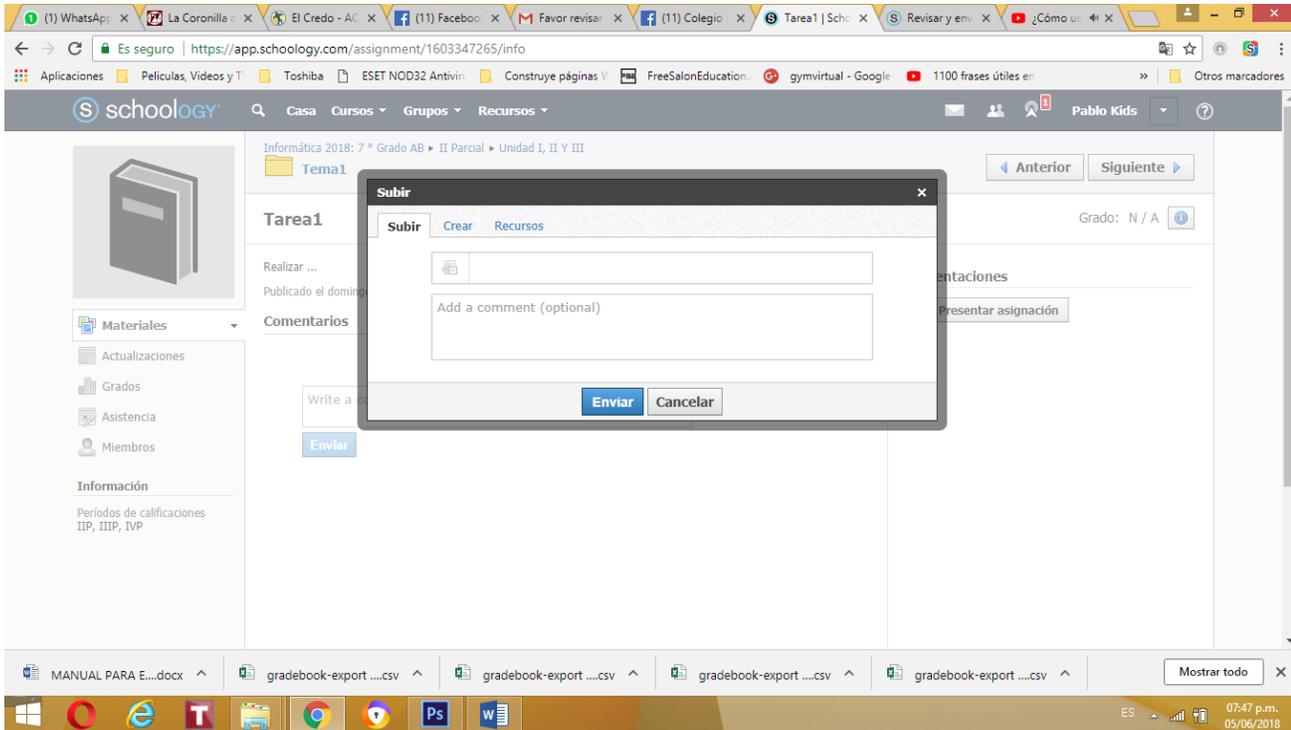
The screenshot shows the Schoology interface for a course titled "Informática 2018: 7° Grado AB" at "Colegio Hispano Nicaragüense". The left sidebar contains navigation options like "Materiales", "Actualizaciones", "Grados", "Asistencia", and "Miembros". The main content area displays a tree view of materials: "II Parcial" > "Unidad I, II Y III" > "Tema1" > "Tarea1" (circled in red). Other items in the list include "Tema1 de discusión", "Introducción", "Actividad en línea", "Sistemático1", and "MANUAL PARA EL ALUMNO.pdf". The right sidebar shows "Próximos" with a message: "No hay asignaciones o eventos próximos". The browser's address bar shows the URL: "https://app.schoology.com/course/1603335967/materials".

Luego en la siguiente imagen, donde dice Presentaciones o en Tareas que están a la derecha de la página, seleccione **Presentar Asignación**:

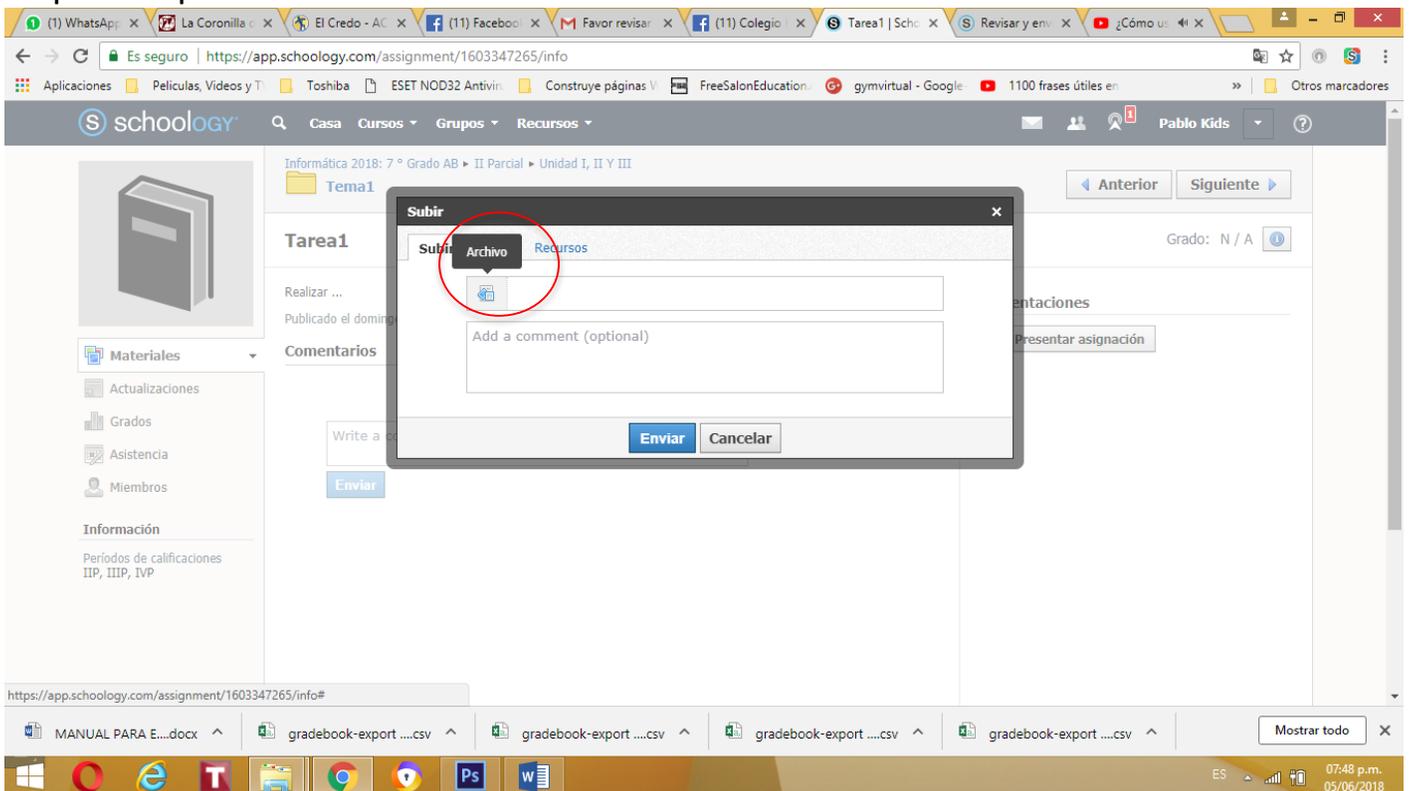


The screenshot shows the Schoology interface for the assignment page of "Tarea1" in the "Informática 2018: 7° Grado AB" course. The breadcrumb trail is "Informática 2018: 7° Grado AB > II Parcial > Unidad I, II Y III > Tema1". The assignment title "Tarea1" is displayed, along with "Ejemplo" and "Publicado el Domingo 27 de mayo de 2018 a las 7:04 p.m.". Below the title is a "Comentarios" section with a text input field and an "Enviar" button. On the right side, there is a "Presentaciones" section containing a button labeled "Presentar asignación" (circled in red). The browser's address bar shows the URL: "https://app.schoology.com/assignment/1603347265/info".

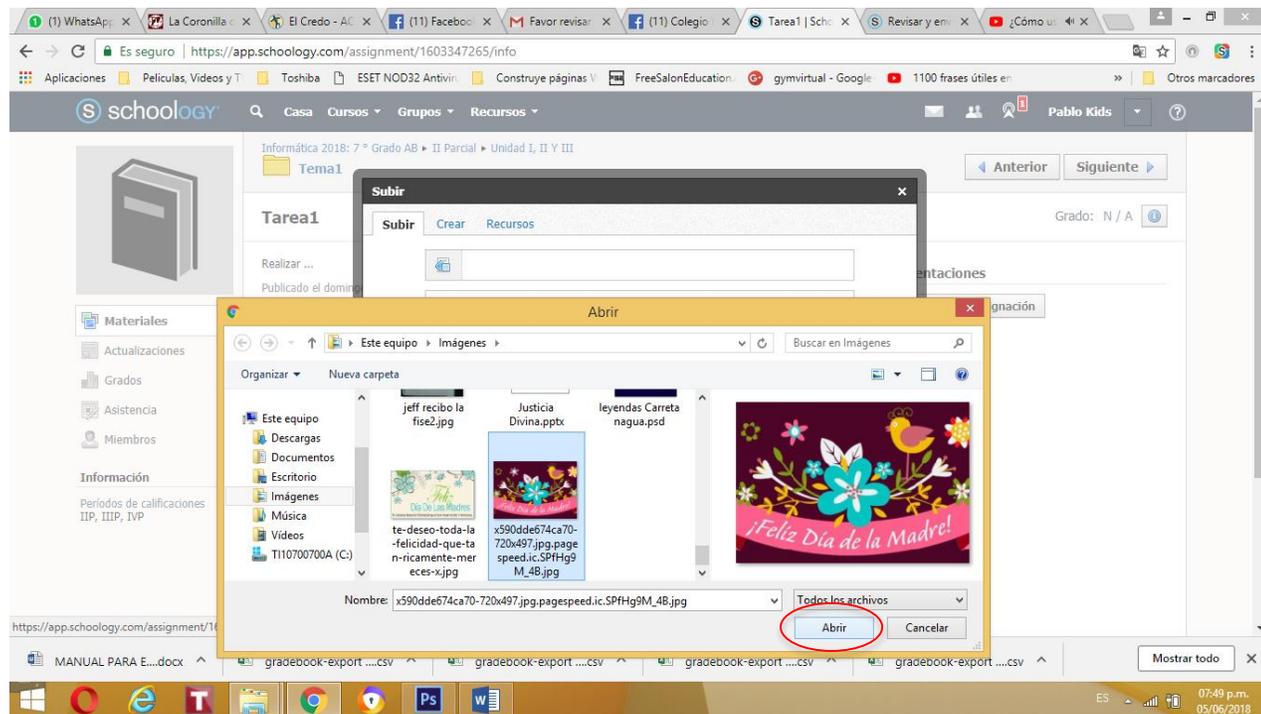
Le abrirá la siguiente pantalla, el cual tiene tres opciones SUBIR, CREAR y RECURSOS.



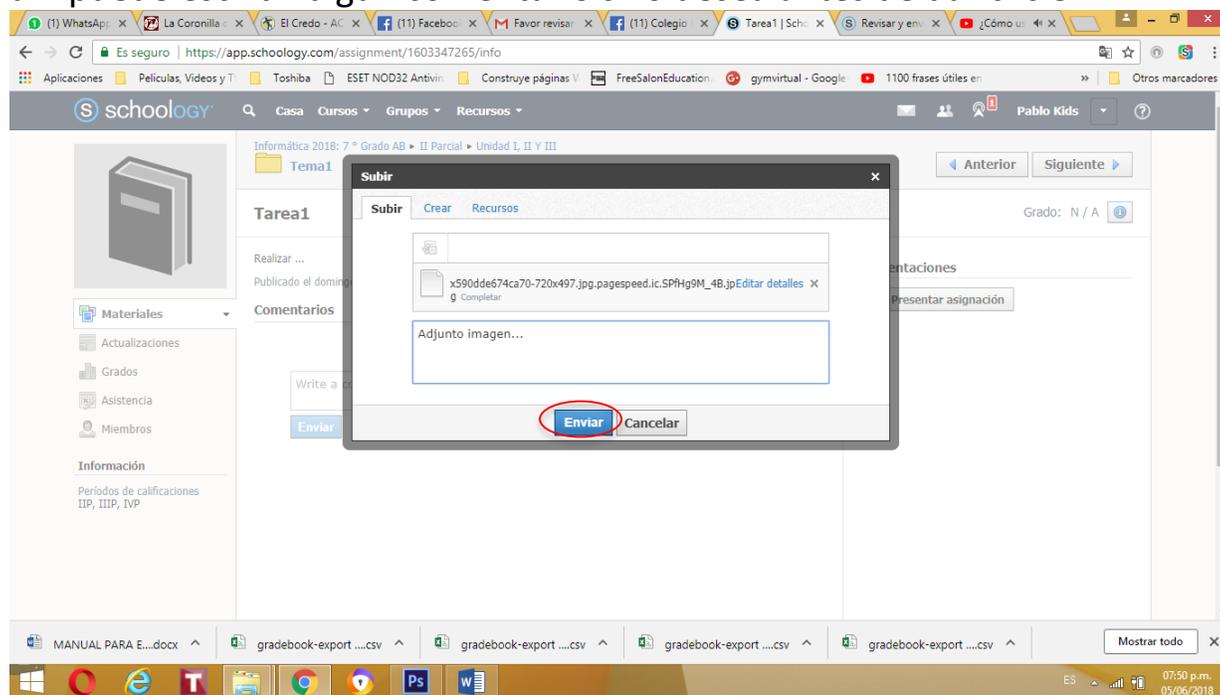
Si únicamente va a enviar un archivo, ya sea Word, imagen u otro tipo PPT, posíquese y seleccione donde le aparezca la palabra Archivo, se encuentra en la esquina izquierda de la ventana.



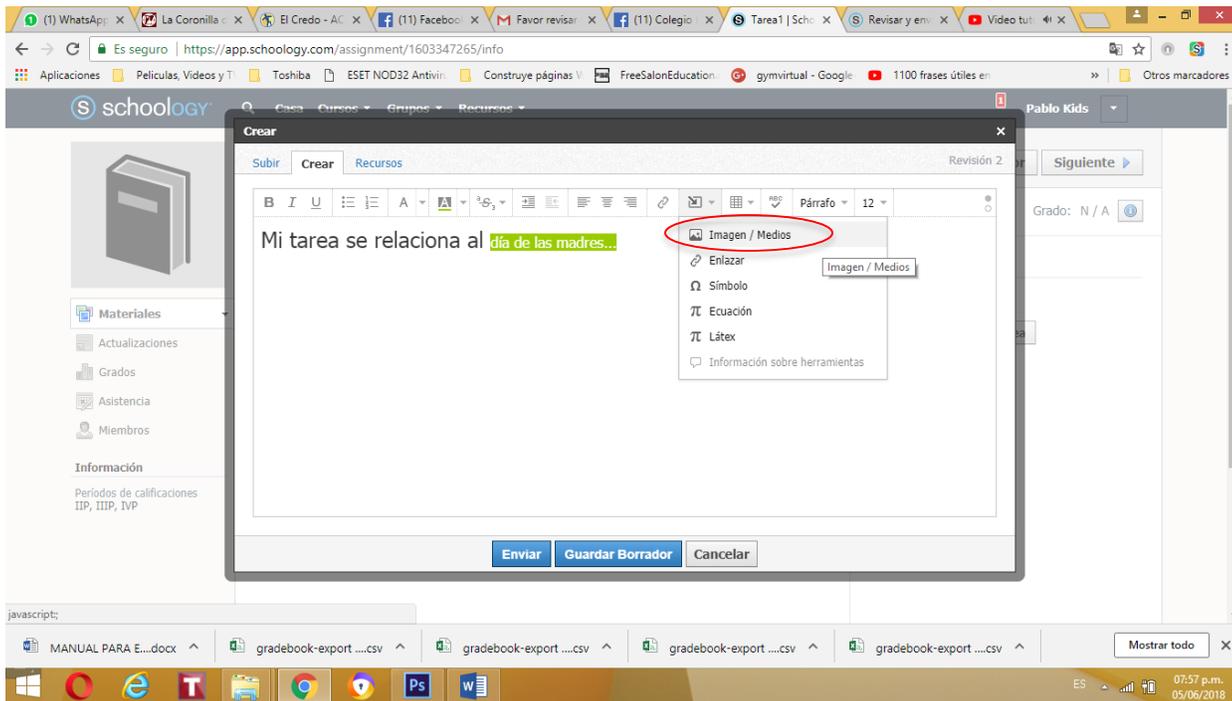
Aparecerá la ventana del explorador de Windows, busque y seleccione el archivo o imagen que adjuntará a la tarea asignada, de clic en abrir.



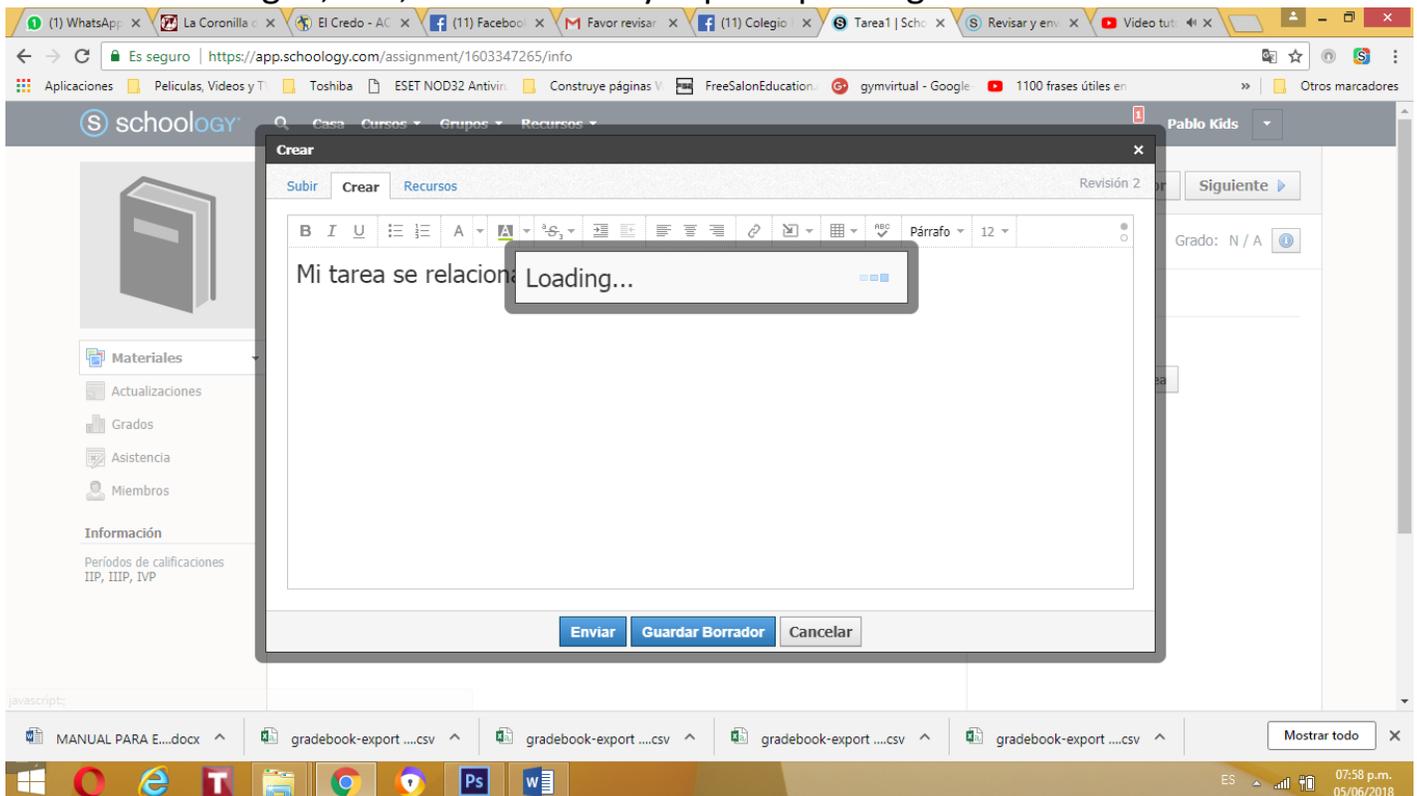
En la siguiente ventana, se puede observar que el archivo se adjuntó correctamente, ahí puede escribir algún comentario si lo desea antes de dar clic en ENVIAR.



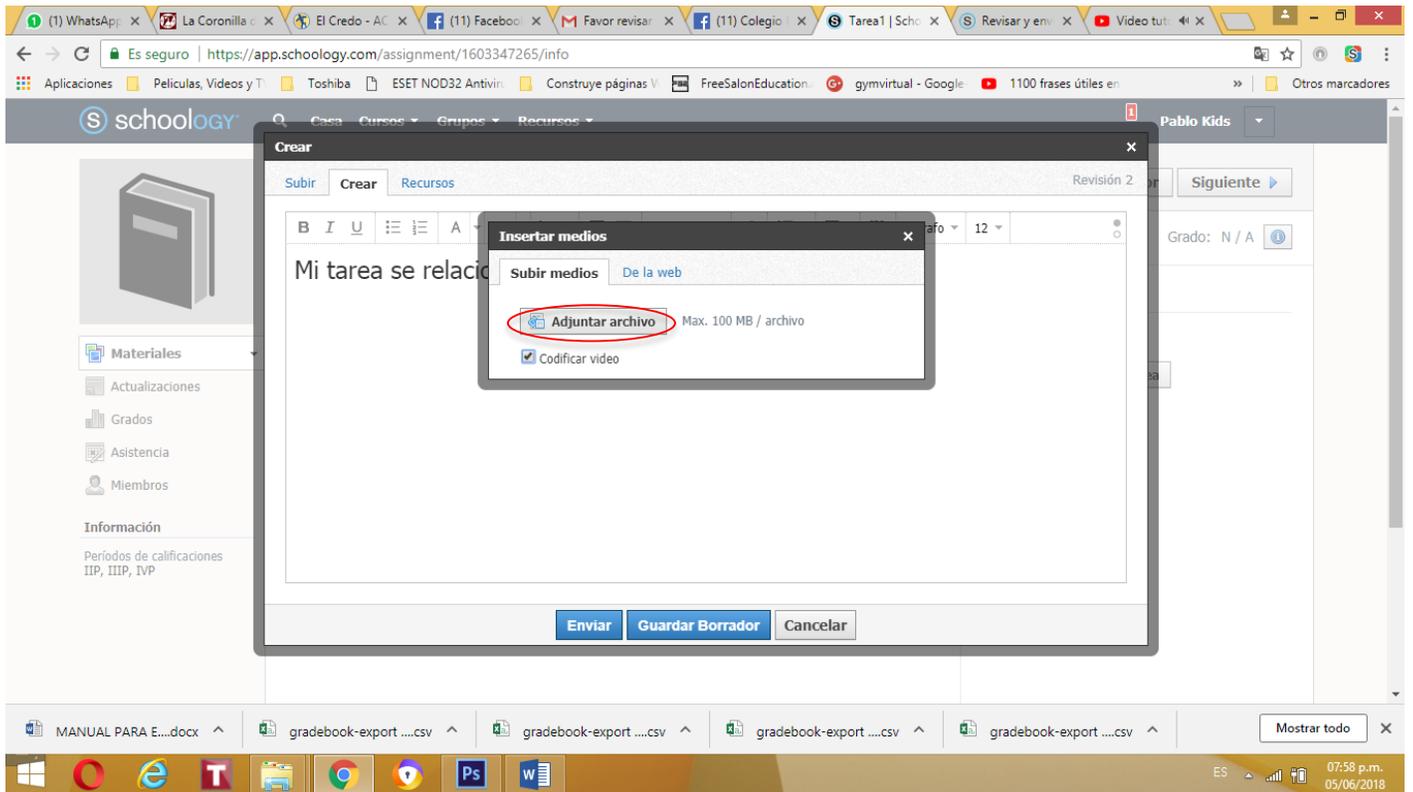
Otra forma de enviar TAREA es a través de la opción CREAR, puede ver que es un editor de texto parecido a Word, se abre al dar clic en esa opción, desde acá se pueden insertar también imágenes, archivos, videos, enlaces a otras páginas, etc.



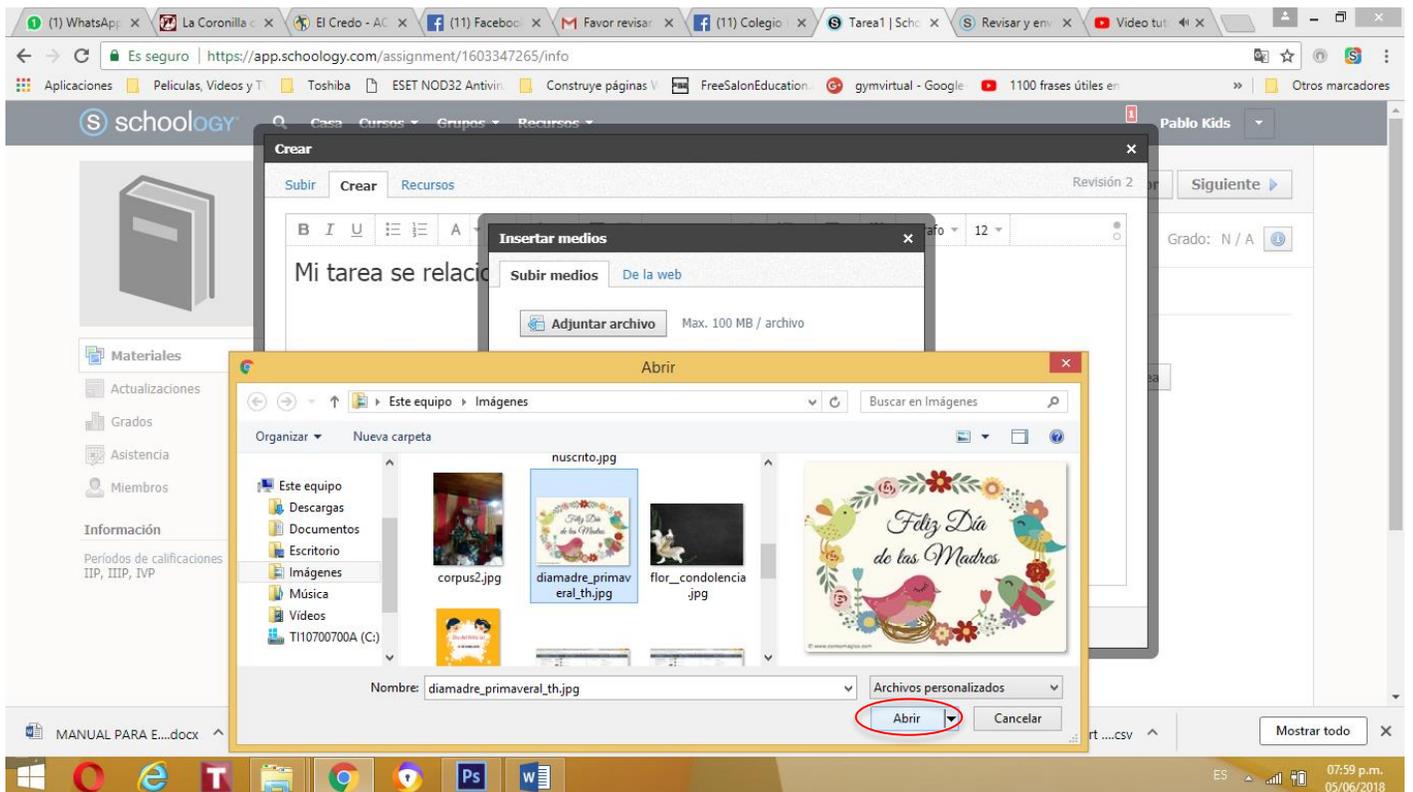
Después de haber editado dentro de él la información, de igual manera puede insertar el archivo o imagen, etc., se selecciona y espera que cargue la ventana.



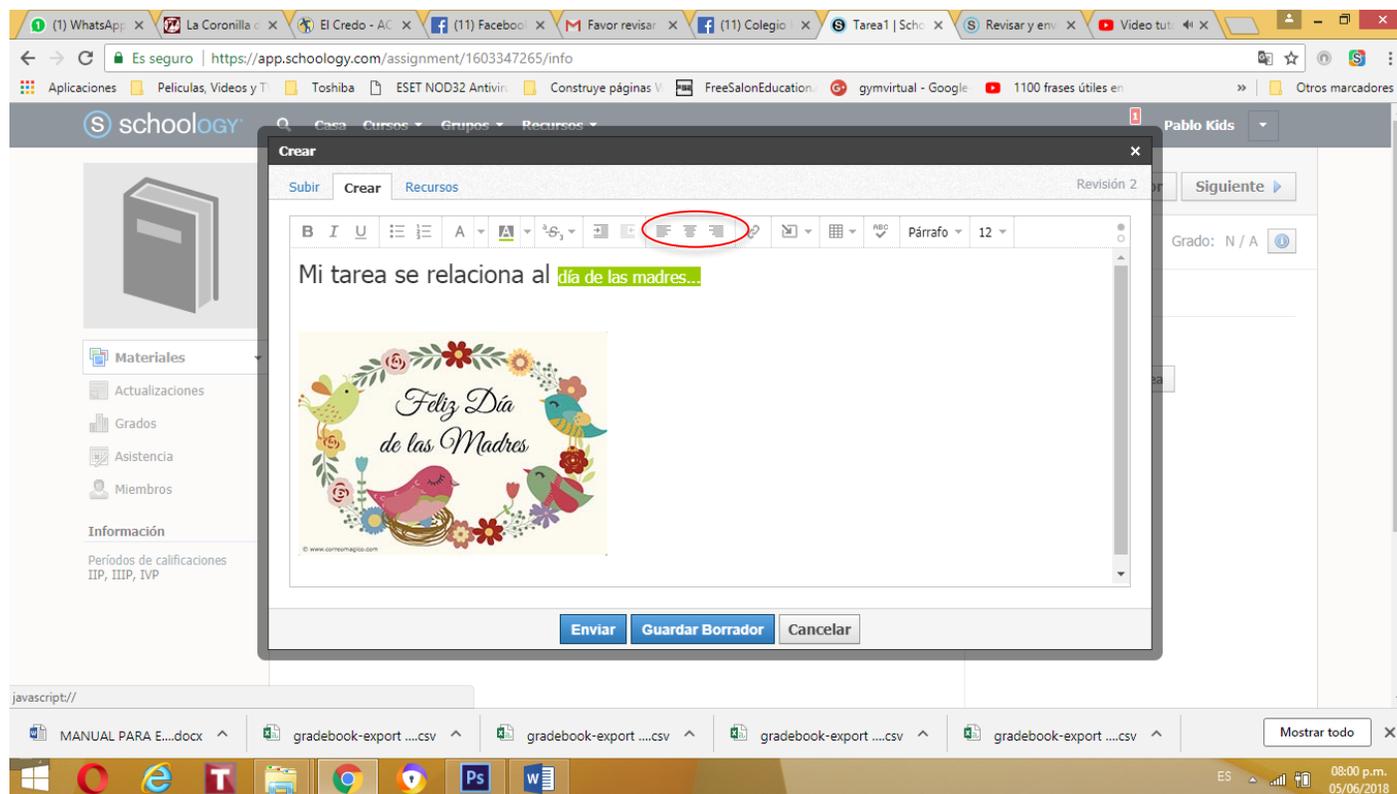
A continuación se muestra como INSERTAR, en esta damos clic sobre la opción **ADJUNTAR ARCHIVO**.



Igual se nos abrirá la ventana de Windows, seleccione la imagen y de clic en **ABRIR**.

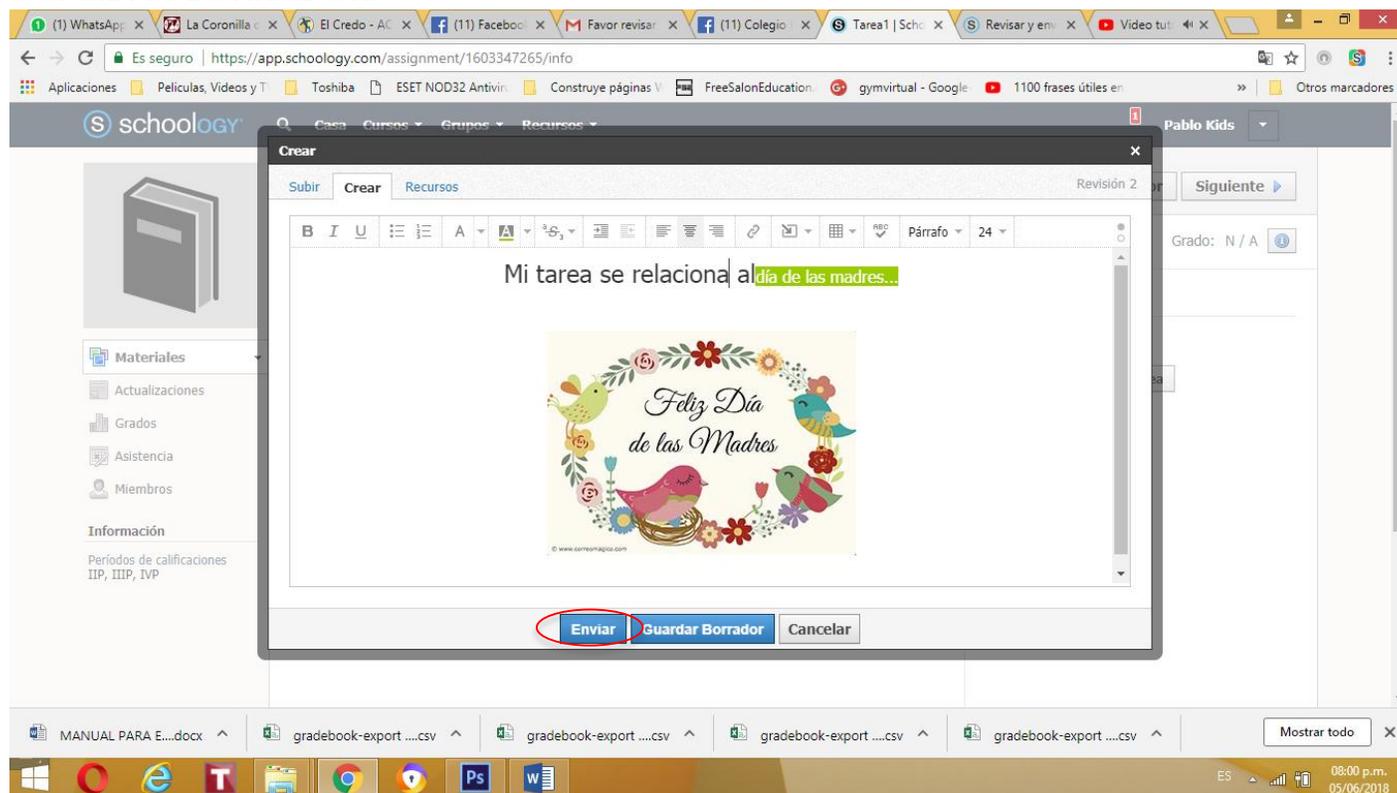


A partir de aquí podemos centrar el texto y la imagen para que se vea bonito y presentable.



The screenshot shows the Schoology 'Crear' (Create) window. The text 'Mi tarea se relaciona al día de las madres...' is centered. Below it is a colorful illustration of birds and flowers with the text 'Feliz Día de las Madres'. The window's toolbar includes alignment options: 'Justificar' (Justify), 'Centrar' (Center), and 'Alineado a la izquierda' (Left-aligned). The 'Centrar' option is circled in red. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar' (Send), 'Guardar Borrador' (Save Draft), and 'Cancelar' (Cancel).

Listo!!, ahora puede dar clic en ENVIAR o si lo quiere terminar más tarde seleccione GUARDAR BORRADOR.



This screenshot is identical to the one above, but the 'Enviar' (Send) button at the bottom of the 'Crear' window is circled in red, indicating the next step in the process.

A la derecha de la página le muestra las dos tareas que fueron enviadas correctamente, una con la opción SUBIR y la otra con la opción CREAR.

The screenshot shows the Schoology interface for an assignment titled 'Tarea1'. The page is for 'Informática 2018: 7° Grado AB' and 'II Parcial'. A green notification bar at the top states 'Your assignment submission has been received.' Below this, the assignment was published on May 27, 2018, at 7:02 p.m. The 'Comentarios' (Comments) section is empty, with a text input field and an 'Enviar' (Send) button. On the right side, under 'Presentaciones' (Submissions), there are two entries: 'Revision 1 submitted' and 'Revision 2 submitted', each with '1 item'. These entries are circled in red. A 'Re-submit Assignment' button is located below the submissions list. The left sidebar contains navigation options like 'Materiales', 'Actualizaciones', 'Grados', 'Asistencia', and 'Miembros'. The top navigation bar includes 'Casa', 'Cursos', 'Grupos', and 'Recursos'. The bottom of the image shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 08:00 p.m. on 05/06/2018.

Con la opción RECURSOS ahí puede buscar información compartida por sus compañeros.

Espero que este sencillo manual le haya sido de utilidad.